ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo 20240185963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Comité Ampliado 2. Lugar o Localidad o Sede: CDC SAMORE. 3. Fecha y hora: JUNIO 18 /2026 8:00 am - 10:30am

4. Nombre responsable: infancia subdirección local R.U.U 5. Dependencia responsable: Rafael Uribe Uribe

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Nelly Vargas Daza	1	52442436	UTC Portal de los Sueños	Responsable Jardín	Contratista	Jardinportal2023@gmail.	3053636077	
2	Ana Beatriz Garcia Moreno	1	53124634	SLIS RW	Nutricionista	Contratista	ubgarciam85@outlook.com	3183624087	
3	Maria Inés Cabezas	1	39767629	UI Mi Pequeño Hogar	Responsable	Contratista	Jisdismipequenohogar@gmail.com	3117662787	
4	Cristina Hernández	1	28542837	SLIS Infancia	Gestora local	Contratista	jchernandezc@sdis.gov.co	3192314978	
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner